

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Työ- ja toimintakyvyn lääketieteellisten arviointien palvelun hankinta
sidosyksikköhankintana****TRE:4721/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puhelin +358503469603, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Minna Salminen, puhelin +358444314275, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi; erityisasiantuntija Niina Tammi puhelin +358406799158, sähköposti etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Työ- ja toimintakyvyn lääketieteellisten arviointien palvelun hankinnasta sidosyksikköhankintana tehdään Tullinkulman työterveys Oy:n (Y-tunnus 2705965-1) kanssa.

Sopimus käynnistyy, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu. Sopimuskausi on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään palvelujohtaja Tommi Eskonen.

Hankinnan arvonlisäveroton vuosiarvo on sitoumuksetta yhteensä enintään 184 000 euroa.

Hankinnan kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154710.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Hankinnan kohteena on työttömille työnhakijoille järjestettävä työ- ja toimintakyvyn lääketieteellinen arviointipalvelu.

Tampereen kaupungin Työllisyys- ja kasvupalvelut vastaa hankinnan valmistelusta ja palvelun järjestämisestä osana Tampereen kaupungin Elinvoiman palvelualueita. Palveluryhmän tehtävänä on edistää työllisyyttä, ehkäistä työmarkkinoilta syrjäytymistä sekä tukea asiakkaiden oikea-aikaista ohjautumista heidän työ- ja toimintakykynsä mukaisiin palveluihin.

Palvelu kohdennetaan ensisijaisesti yli 700 päivää työttömyysturvaa saaneille asiakkaille, joiden arvioidaan olevan työ- ja toimintakykynsä nähdessä epätarkoituksenmukaisen palvelun tai etuuden piirissä ja joilla saattaa olla edellytyksiä työkyvyyttömyyseläkkeeseen. Hankinnan tavoitteena on tuottaa asiakkaan terveydentilasta sekä jäljellä olevasta työ- ja toimintakyvystä lääketieteellisesti perusteltu kokonaisarvio ja selvittää tarvittavat hoito-, kuntoutus-, etuus- ja muut jatkotoimenpiteet.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinnalla edistetään asiakkaiden oikea-aikaista ja tarkoituksenmukaista palveluohjausta, ehkäistään epätarkoituksenmukaisten palvelu- ja etuustilanteiden pitkittymistä sekä vahvistetaan tilaajan asiantuntijoiden osaamista.

Tullinkulman työterveys Oy on Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen omistama työterveysyhtiö, joka toimii omistajiensa työterveyspalvelujen tuottajana osana näiden konserni- ja palvelurakennetta. Tullinkulman Työterveys Oy:llä on pitkäaikainen kokemus työterveyshuollon palvelujen tuottamisesta sekä palvelun toteuttamisen edellyttämä moniammatillinen asiantuntemus, joka tukee asiakkaan terveydentilaa sekä työ- ja toimintakykyä koskevan kokonaisarvion laatimista, tarkoituksenmukaisten jatkotoimenpiteiden määrittämistä sekä etuus-, kuntoutus- ja eläkeratkaisujen käsittelyä.

Tampereen työllisyys- ja kasvupalvelut neuvotteli Tullinkulman työterveys Oy:n kanssa tarjouksen työ- ja toimintakyvyn lääketieteellisten arviointien palvelun hankinnasta.

Sopimus käynnistyy, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu. Sopimuskausi on voimassa toistaiseksi.

Tullinkulman työterveys Oy:n kanssa tehtävässä hankinnassa on kyseessä lain julkisista hankinnoista 15 §:n mukaisesta sidosyksikköhankinnasta. Hankintaan ei näin ollen sovelleta edellä mainittua lakia.

Sopimus Työ- ja toimintakyvyn lääketieteellisten arviointien palvelun hankinnasta esitetään tehtäväksi Tullinkulman työterveys Oy:n (Y-tunnus 2705965-1) kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimivat palvelupäällikkö Minna Salminen, palveluesihenkilö Marianne Rautiokoski, erityisasiantuntija Niina Tammi sekä tilaajan asiantuntijaryhmä.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii palvelujohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Tommi Eskonen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 184 000 euroa sopimuskauden aikana.

Hankinnan kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154710.

Toimivallan peruste

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.7.2026 alkaen.

Tiedoksi

Tullinkulman työterveys Oy, Pekka Salmi, Tommi Eskonen, Marianne Rautiokoski, Niina Tammi, Minna Salminen, Atte Viinikka, Outi Koivisto

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 22.9.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 22.9.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvujohtajalta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere
22.09.2026

Jenna Hämäläinen
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 137

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.